

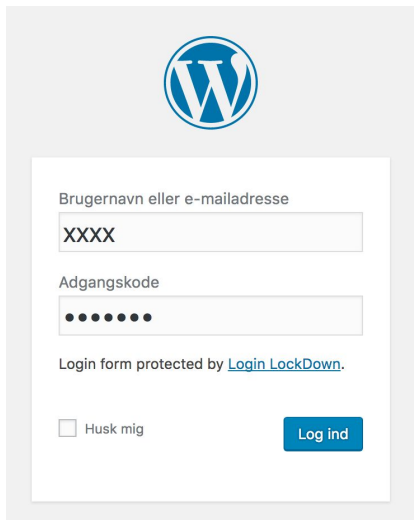
## Ret i tekst på eksisterende side

For at rette tekst på hjemmesiden, skal du først logge ind bag ved siden - også kaldet "back end"

1. Er det testlinket du ønsker at redigere i, har du i mailen med udkastet modtaget både link, brugernavn samt kodeord. Ellers kan du blot efter domænet tilføje /wp-admin

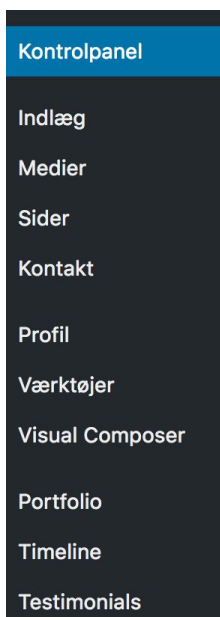
 [web-koncept.dk/wp-admin](http://web-koncept.dk/wp-admin)

2. Indtast brugernavn samt kodeord og klik på log ind



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a white login box with a light gray border. Inside the box, there are two input fields: the first is labeled "Brugernavn eller e-mailadresse" and contains the text "XXXX"; the second is labeled "Adgangskode" and contains six black dots. Below the input fields, there is a small text line: "Login form protected by [Login LockDown](#)". At the bottom left of the box is a checkbox labeled "Husk mig", and at the bottom right is a blue button labeled "Log ind".

3. Nu vil du komme ind bag siden og her vil du kunne finde "kontrolpanelet" i venstre side



4. I kontrolpanelet skal du klikke på “sider” for at komme ind og vælge den side du ønsker at redigere på.

Kontrolpanel

Indlæg

Medier

**Sider**

Alle sider

Tilføj ny

Kontakt

Profil

Værktøjer

Visual Composer

Portfolio

Timeline

Testimonials

◀ Minimer menu

Hi! Would you like to activate your version of Revolution Slic

Please [activate](#) your copy of the Ultimate Addons for Visu

Sider [Tilføj ny](#)

If you updated SVG Support from any version prior to 2.3 and

Alle (7) | [Udgivne \(7\)](#) | [Papirkurv \(1\)](#)

Massehandling ▾ Anvend Alle datoer ▾ Filtrer

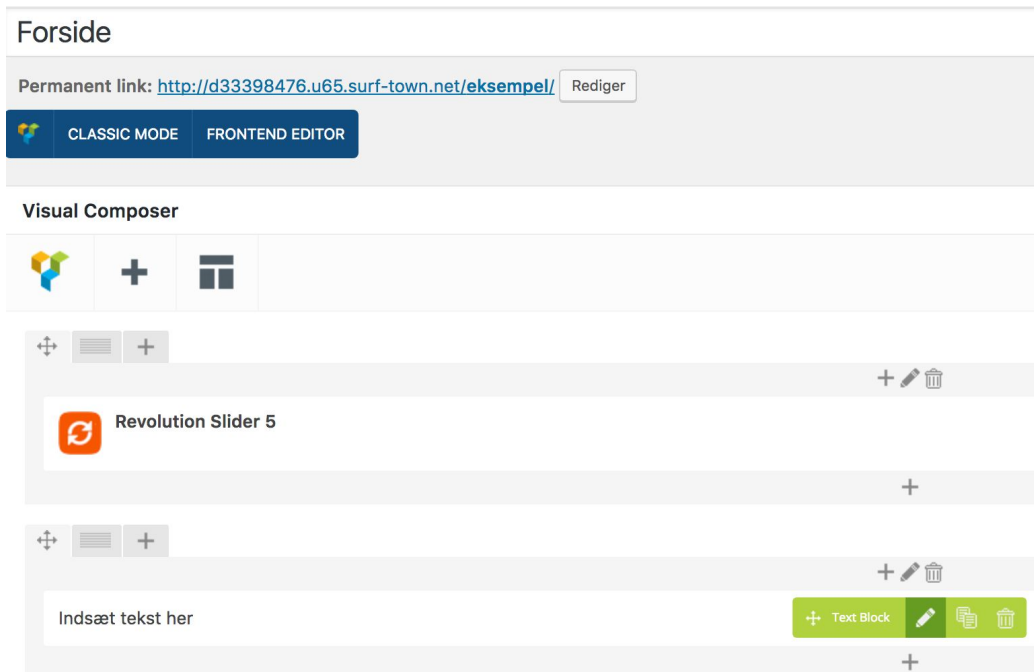
- Titel
- Forside** — Forside
- Eksempel
- Eksempel
- Eksempel
- Eksempel

5. Hold musen hen over den side du ønsker at redigere (i dette tilfælde “forside”) og klik på rediger.

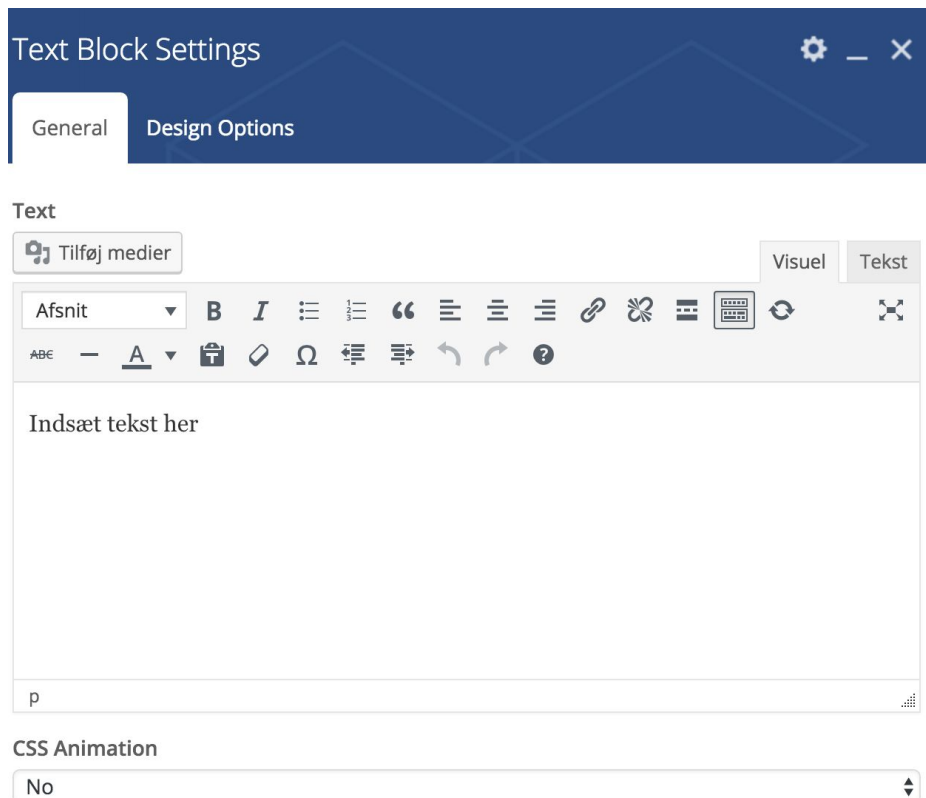
**Forside** — Forside

[Rediger](#) | [Lynrediger](#) | [Vis](#) | [Edit with Visual Composer](#)

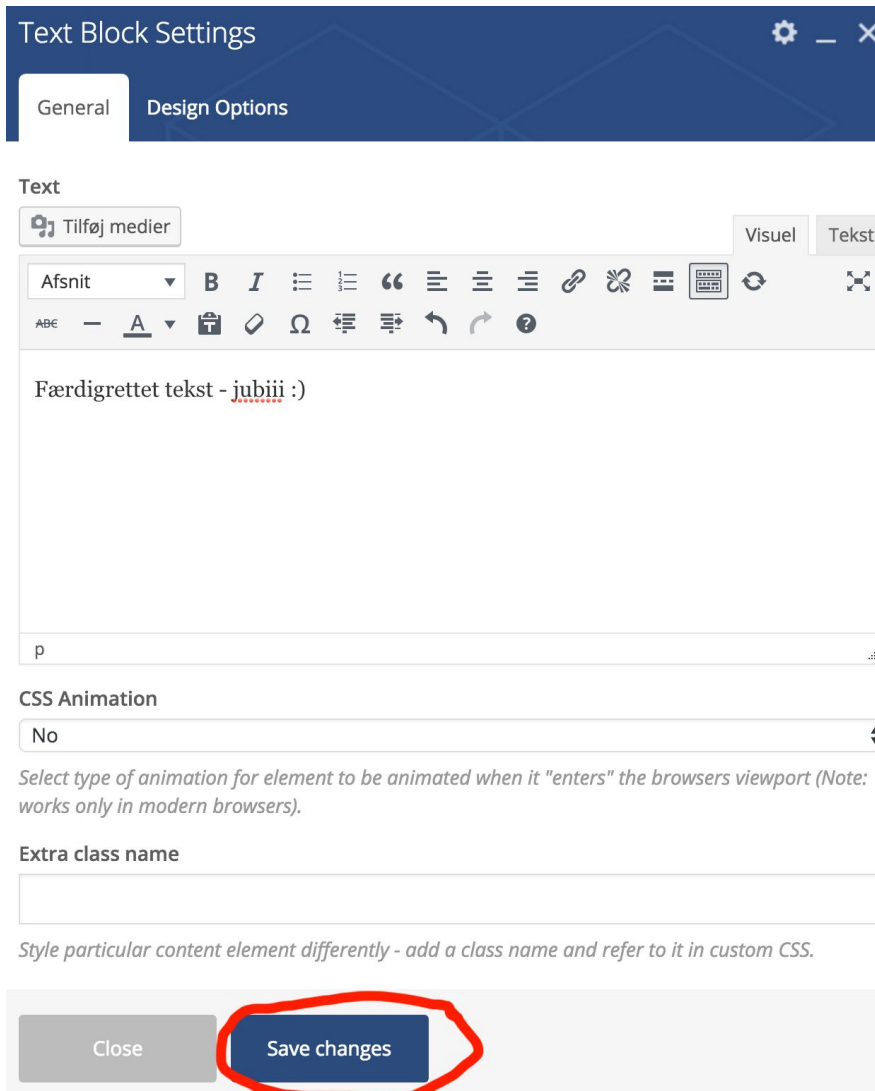
6. Du vil nu være inde på siden som du ønsker at rette på. Find den tekstboks du skal ind og lave ændringer på - når musen holdes hen over, kommer den grønne boks frem, som vist på billedet nedenfor - klik på blyanten.



7. Der vil nu komme en ny boks frem med teksten i. Du kan nu rette i teksten så det bliver som du ønsker. Det minder lidt om word med værktøjslinjen over tekstfeltet.



8. Når du er færdig med at rette/tilføje tekst, er det meget vigtigt du klikker på “save changes” / “gem ændringer” på den blå knap, som vist på billedet. En lille anbefaling herfra er, at have skrevet teksten i et tekstdokument også, så man ikke mister alt det man har siddet og skrevet hvis noget skulle gå galt.



9. Du er ikke helt færdig endnu - Ude i højre side vil du ved siden af “flyt til papirkurv” se knappen “opdater” - den skal du klikke på. Nu vil du kunne se dine justeringer ude på siden. Hvis man glemmer denne del, så vil alt det du har lavet ikke blive gemt hvis du lukker vinduet ned.

